

## **Merkblatt: Umgang mit Sozialen Medien**

### **Verständnis**

Mitarbeiterinnen\* des HPZ BL wissen, dass für den Gebrauch von Sozialen Medien keine Standards definiert sind. Sie gestalten ihre Auftritte in Sozialen Medien deshalb verantwortungsbewusst.

Sie sind sich bewusst, dass ein fahrlässiger Umgang mit Sozialen Medien ihre eigene Persönlichkeit, die Persönlichkeit anderer Nutzer und die Interessen des Arbeitgebers bedroht. Sie wissen, dass sie für publizierte Inhalte verantwortlich sind und dafür auch rechtlich belangt werden können.

Mitarbeiterinnen des HPZ BL kennen ihre Rolle als erwachsene Vorbilder und akzeptieren Regelungen des Arbeitgebers.

### **Schwierige Situationen**

Wir verstehen darunter Situationen, in denen sich Mitarbeiterinnen

- auf Plattformen von Sozialen Medien Informationen über Gegebenheiten und Begebenheiten am HPZ BL äussern, die von Schülerinnen, Jugendlichen des SO\_BA, Eltern und Personen der Öffentlichkeit gelesen werden können.
- auf Plattformen von Sozialen Medien Informationen über andere Mitarbeitende austauschen, die von Dritten gelesen werden können.

Wir verstehen darunter Situationen, in denen Schülerinnen/Jugendliche des SO\_BA

- über Soziale Medien Kontakte mit Mitarbeiterinnen des HPZ BL haben.
- Über Kontakte auf Sozialen Medien Diskussionen zwischen Mitarbeiterinnen des HPZ BL verfolgen können.

### **Richtlinien**

1. Mitarbeiterinnen des HPZ BL haben keine online-Kommunikation (Soziale Medien, Mail, SMS, WhatsApp und andere) mit Schülerinnen/Jugendlichen des SO\_BA.
2. Über Soziale Medien treten Mitarbeiterinnen des HPZ BL mit ehemaligen Schülerinnen/Jugendlichen des SO\_BA, Eltern von Schülerinnen/Jugendlichen des SO\_BA und Eltern von ehemaligen Schülerinnen/Jugendlichen des SO\_BA nur auf privaten, d.h. nichtöffentlichen Profilen miteinander in Kontakt.
3. Über Soziale Medien treten Mitarbeiterinnen des HPZ BL nur auf privaten, nichtöffentlichen Profilen miteinander in Kontakt.
4. Mitarbeiterinnen des HPZ BL veröffentlichen keine Aussagen, Kommentare oder Dokumente, welche die Institution schädigen könnten.
5. Mitarbeiterinnen des HPZ BL machen keine Aussagen im Namen des Arbeitgebers, wenn sie dazu nicht autorisiert wurden.
6. Mitarbeiterinnen des HPZ BL verwenden für die private Nutzung von Sozialen Medien weder ihre geschäftliche Mailadresse noch das Logo des HPZ BL.
7. Mitarbeiterinnen des HPZ BL beachten den Persönlichkeitsschutz aller Personen und veröffentlichen insbesondere keine Fotos/Bilder von Mitarbeiterinnen, Schülerinnen, Jugendlichen des SO\_BA und ehemaligen Schülerinnen/Jugendlichen des SO\_BA.

\* für die weibliche gilt immer auch die männliche Form

Genehmigt an der ILK vom 22.03.2019