

Checkliste: für die zuständige Heilpädagogin* HPZ BL der Einzelintegration

Spätester Zeitpunkt	Anlass / Aufgabe	Teilnehmende	Datum
August	Stundenplan inkl. Angabe der Besprechungslektion und U-Plan ablegen auf Escola → Klassen/Gruppen → Dokumente		
August - September	Bei Neueintritten: Anamnesegespräch führen (Escola)	Heilpädagogin, Erziehungsberechtigte (evtl. Regelklassenlehrerin)	
August - Oktober	Förderdiagnose (Escola) verfassen und Förderdiagnosegespräch im Team durchführen. Elterneinschätzung je nach Stufe (Sharepoint)	Heilpädagogin, Regelklassenlehrerin, Fachlehrpersonen, Therapeutinnen, (evtl. SPD / KJP)	
November	Anmeldung beim SPD/KJP wenn Sonderschulverfügung ausläuft (Verfügungsdatum und Abklärungsstelle dem U-Plan auf Escola entnehmen)	Heilpädagogin, Erziehungsberechtigte	
Dezember - Januar	Standortgespräch: Aktennotiz (Escola) erstellen, die Eltern sind über die Förderdiagnostik informiert (Original der Aktennotiz in Zeugnis-Dokumentenmappe)	Heilpädagogin, Regelklassenlehrerin, Erziehungsberechtigte, Schülerin	
November-März	Fachkonvent Strategie: Protokoll (Sharepoint) von Eltern unterzeichnen lassen, Original per Post an die zuständige IL senden	Päd. Team, SL, IL, SPD / KJP, AVS	
Dezember	Vorausbezahlte Zusatzauslagen für integrierte Schülerinnen (CHF 100.— pro Schülerin/SJ) mittels Formular „Antrag auf Rückvergütung von Barauslagen“ (Sharepoint) bei der zuständigen IL rückfordern (Belege als Kopien auf A4 Blatt beilegen)		
August - Juni	Ausserordentlicher Fachkonvent immer möglich, Protokoll Fachkonvent Strategie (Sharepoint) verwenden	Päd. Team, SL, IL, SPD, AVS, evtl. SPD/KJP	
Juni	Zeugnis / Lernbericht (Escola) verfassen, Original in Zeugnis-Dokumentenmappe an Erziehungsberechtigte abgeben		

* für die weibliche gilt immer auch die männliche Form

Genehmigt an der ILK vom 20.08.2021