

Merkblatt: Anmeldung Psychologischer Dienst HPZ BL

Vorgehen

- Die Lehrperson füllt das „Anmeldeformular Psychologischer Dienst HPZ BL“ aus. Das Problem soll kurz beschrieben und eine/mehrere Fragestellungen formuliert werden.
- Das Anmeldeformular wird dem zuständigen Mitglied der Institutionsleitung übergeben. Das zuständige Mitglied der Institutionsleitung prüft das Anliegen, zeigt sein Einverständnis durch sein Visum und leitet das Formular an den Psychologischen Dienst weiter.
- Der Psychologische Dienst HPZ BL vereinbart ein Erstgespräch mit der zuständigen Lehrperson. Im Erstgespräch schildert die Lehrperson das Problem ausführlich. Die weiteren Schritte werden vom Psychologischen Dienst festgelegt.

Allgemein gilt

- **Ort und Termin von Gesprächen werden vom Psychologischen Dienst HPZ BL festgelegt; die Abmachungen sind verbindlich!**
- **Alle Lehrpersonen können die Beratung des Psychologischen Dienstes HPZ BL in Anspruch nehmen.** Bei Anmeldungen, die durch Therapeutinnen erfolgen, wird die zuständige Klassenlehrperson über die Anmeldung informiert.
- Das Anmeldeformular Psychologischer Dienst HPZ BL sollte von der Lehrperson **vollständig** ausgefüllt werden.
- Für Beratungen, die den Bereich „Psychohygiene“ betreffen, muss **kein** Anmeldeformular ausgefüllt werden.

* für die weibliche gilt immer auch die männliche Form

Genehmigt an der ILK vom 30.11.2007