

Stellenbeschreibung

Psychologischer Dienst

Funktion

Psychologin*

Anforderung/Voraussetzung

Diplom oder Hochschulabschluss in Psychologie und Erfahrung im Heilpädagogischen Bereich

Vorgesetzte Stelle

Institutionsleitung HPZ BL

Unterstellte Mitarbeiterinnen

keine

Aufgabenbereich/Ziel der Stelle

- Beratung und Coaching von Institutionsleitung, Eltern, Heilpädagoginnen, Schulteam etc.
- Beratung und Begleitung integrativer Massnahmen in Absprache mit dem SPD
- Begleitung des Erziehungsprozesses schwieriger Schülerinnen
- Mitarbeit bei Schulentwicklung und Fortbildung
- Gesprächsmoderation und Casemanagement
- Zusammenarbeit mit den kantonalen Abklärungsstellen (SPD, KJP)

Besondere Aufgaben betreffen:

Pädagogischer Bereich

Administration, Organisation

- Führung eines Beratungsjournals z. Hd. der Institutionsleitung HPZ BL

Personeller Bereich

Kompetenzen

- Führung der persönlichen Stundenbuchhaltung
- Abklärung und Beratung gemäss Dringlichkeit
- Akteneinsicht der Schülerinnen
- Austausch mit der Institutionsleitung HPZ BL und periodische Teilnahme an der Institutionsleiterkonferenz

Bemerkungen

- Die Anstellungsbedingungen sind im Arbeitsvertrag und im Mitarbeiterreglement geregelt.
- Der Ferienanspruch muss während der Schulferien bezogen werden. Die restlichen Schulferien sind im Anstellungspensum entsprechend berücksichtigt
- Lohnklasse 11

* für die weibliche gilt immer auch die männliche Form

Genehmigt an der ILK vom 07.05.2010