

Stellenbeschreibung

Institutionsleiterin* HPZ BL

Funktion

Institutionsleiterin HPZ BL

Anforderung/Voraussetzung

Bachelor zur Lehrperson und Master in Schulischer Heilpädagogik und Schulleiterausbildung

Vorgesetzte Stelle

Stiftungsrat

Unterstellte Mitarbeiterinnen

Sekretärin HPZ BL

Aufgabenbereich/Ziel der Stelle

- Strategische, operative und planerische Führung des HPZ BL
- Die Institutionsleitung HPZ BL, deren Entscheide, Anträge und Empfehlungen im Stiftungsrat vertreten
- Beratung und Information des Stiftungsrates über die anfallenden Sachgeschäfte
- Koordination der anfallenden Sachgeschäfte
- Die Institutionsleitung HPZ BL gegenüber den kantonalen Behörden, der Öffentlichkeit etc. vertreten

Besondere Aufgaben betreffen:

Pädagogischer Bereich

Administration, Organisation

- Einladung zu den Sitzungen und Sitzungsleitung der Institutionsleiterkonferenz

Personeller Bereich

- Personalverantwortung für die Sekretärin HPZ BL

Kompetenzen

- Verantwortlich für das ordentliche Funktionieren der Institutionsleitung HPZ BL
- Kann zu ausserordentlichen Sitzungen der Institutionsleiterkonferenz einladen

Bemerkungen

- Alles Weitere regelt die Geschäftsordnung Institutionsleitung HPZ BL
- Lohnklasse 9

* für die weibliche gilt immer auch die männliche Form

Genehmigt an der ILK vom 23.09.2011