

## Stellenbeschreibung

## Informatikerin\* HPZ BL

### Funktion

Informatikerin HPZ BL

### Anforderung/Voraussetzung

Informatikerin EFZ  
Informatikerin HF oder FH

### Vorgesetzte Stelle

Institutionsleitung HPZ BL

### Unterstellte Mitarbeiterinnen

keine

## Aufgabenbereich/Ziel der Stelle

- Verantwortlich das einwandfreie Funktionieren der IT-Infrastruktur
- Unterstützt Mitarbeitende bei technischen Problemen sowie bei Problemen mit Software-Anwendungen
- Passt die IT/EDV an den aktuellen Entwicklungsstand an

Besondere Aufgaben betreffen:

### IT-Entwicklung

- Pflege und Weiterentwicklung der gesamten IT/EDV
- Kooperation mit externen Dienstleistern und Anbietern von Software der administrativen und buchhalterischen IT/EDV
- Weiterentwicklung der IT/EDV an den aktuellen Entwicklungsstand

### IT-Kommunikation

- Einrichtung und Pflege der Info-Screens und des Gebärdenbildschirms
- Installation und Konfiguration von Benutzern im Office365 inkl. den zugehörigen Applikationen
- Sicherstellen von Homeoffice Arbeit (E-Mail, VPN, Laufwerke, SharePoint, Teams)
- Durchführung von Informationsprojekten

### IT-Administration

- Evaluation und Einkauf von neuen Produkten und Geräten
- Erstellen und Führen von technischen Dokumentationen (z.B. Software-Konfiguration der Geräte, Einrichtung des Mail-Accounts, Führen von Inventarlisten etc.)
- Erstellen von Wegleitungen für Mitarbeitende (z.B. Einrichtungen in Outlook, Handhabung bestimmter Software etc.)

### IT-Technik

- Gewährleistung des Datenschutzes und der Datensicherheit (Umsetzung Datenschutzreglement HPZ BL sowie der Datenschutzrichtlinien BL)
- Unterhalt und Wartung der Server (Kontrolle und notwendige Neuinstallationen und Fehlerbehebungen)
- Unterhalt der Netzwerkinfrastruktur (Router, Switches, WLAN, Verkabelung etc.)
- Weiterentwicklung der Informatikstruktur (Server, Netzwerkstruktur, Clients)
- Organisation und Pflege des internen Netzes
- Umsetzen des ICT-Konzepts des HPZ BL
- Kooperation und Koordination mit externen Dienstleitern
- Wartung und Betreuung der Computerarbeitsplätze (z.B. Fehlerbehebung, Installation von Hard- und Software)

### **IT-Beratung und Schulung**

- Weiterbildungen für die Mitarbeitenden in den Bereichen Informatik und IT-Nutzung
- Beratung von Vorgesetzten und Mitarbeitenden bei der täglichen IT-Nutzung
- Einführung von neuen Mitarbeitenden in die IT-Nutzung und in die IT-Sicherheit des HPZ BL
- Erarbeitung von Konzepten und Anleitungen für Anwendungen

### **IT-Grafik und Webdesign**

- Pflege der Website und Einrichten neuer Webseiten für diverse Projekte
- Erstellen multimedialer Inhalte (z.B. Präsentationen, Video, Audio, Fotos etc.)

### **Kompetenzen**

- Aktive Mitsprache in allen Bereichen des eigenen Arbeitsbereiches
- Treffen von Entscheidungen innerhalb des eigenen Verantwortungsbereiches und diese gegenüber der Institutionsleitung HPZ BL zu vertreten
- Aufnehmen und pflegen von Fachkontakten mit Personen gleicher oder ähnlicher Aufgabengebiete in anderen Institutionen
- Führung der persönlichen Stundenbuchhaltung

### **Bemerkungen**

- Die Anstellungsbedingungen sind im Arbeitsvertrag und im Mitarbeiterreglement geregelt.
- Lohnklasse 13

\* für die weibliche gilt immer auch die männliche Form

Genehmigt an der ILK vom 18.03.2022