

Checkliste: für die zuständige Sozialpädagogin* HPZ BL der Einzelintegration

Spätester Zeitpunkt	Anlass / Aufgabe	Teilnehmende	Datum
August	U-Plan aktualisieren und an Bereichsleitung InSo des HPZ BL schicken (elektronisch)		
September-Oktober	Förderdiagnosegespräch (Kopie der Förderdiagnose an Bereichsleitung IS des HPZ BL in Liestal schicken)	Sozialpädagogin, Regelklassenlehrerin, Fachlehrpersonen, Therapeutinnen	
November	Anmeldung an KJP/SPD zwecks Sonderschulverfügung in die Wege leiten	Erziehungsberechtigte, Sozialpädagogin	
November-Mai	Fachkonvent Strategie <ul style="list-style-type: none"> – Protokoll von Eltern unterzeichnen lassen und Original an das HPZ BL in Liestal schicken – Protokoll und aktualisierten U-Plan an alle Sitzungsteilnehmerinnen schicken (elektronisch) 	Päd. Team, SL, IL, SPD, AVS	
September-Januar	Elterngespräch: Die Eltern sind über die sozialpädagogische Förderdiagnostik informiert. Original des Eltern-Kurzprotokolls in Zeugnis-Dokumentenmappe (Kopie an das HPZ BL in Liestal schicken)	Sozialpädagogin, Klassenlehrerin Erziehungsberechtigte	
Dezember	Vorausbezahlte Zusatzauslagen für integrierte Schülerin (CHF 100.- pro Schülerin, pro SJ) mittels Formular „Antrag auf Rückvergütung von Barauslagen“ beim HPZ BL in Liestal rückfordern		
Januar-Juni	Wenn nötig: Fachkonvent 2 (Protokoll von Eltern unterzeichnen lassen und Original an das HPZ BL in Liestal schicken)	Päd. Team, SL, IL, SPD, AVS	
Juni	Sozialpädagogischer Schulbericht verfassen und zusammen mit dem Regelschulzeugnis an Erziehungsberechtigte abgeben. Original in Dokumentenmappe (Kopie an das HPZ BL in Liestal schicken)		
August-Juli	Monatsstundenbuchhaltung spätestens bis zum 2. des Folgemonats an Gaby Locher (g.locher@hpz-bl.ch) oder Sabine Ott (s.ott@hpz-bl.ch) mailen		

* für die weibliche gilt immer auch die männliche Form

Genehmigt an der ILK vom 23.08.2019